

Inhalt

A. Vorbemerkungen	9
B. Grundlagen der Buchführung	11
I. Betriebswirtschaftliche Grundlagen:	
Einführung in das Rechnungswesen	11
1. Buchführung – Das Herzstück des Rechnungswesens	11
2. Externes Rechnungswesen – Die Rolle der Buchführung zur Informationsbereitstellung für externe Interessengruppen	12
3. Internes Rechnungswesen - Buchführung als Grundlage für betriebliche Steuerung und Entscheidungsfindung	14
a) Kostenrechnung	14
b) Betriebsstatistik	14
c) Planung	15
4. Übersicht Betriebliches Rechnungswesen	15
5. Zusammenfassung: Die Buchführung als Teilgebiet des betrieblichen Rechnungswesens	16
II. Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften	16
1. Buchführungspflicht durch Kaufmannseigenschaft gem. §§ 1–3 HGB	17
2. Buchführungspflicht des Fiktivkaufmanns gem. § 5 HGB	18
3. Buchführungspflicht des Formkaufmanns gem. § 6 HGB	18
4. Abgrenzung: Freiberufler	18
III. Allgemeine Anforderungen an Buchführungen sowie Aufstellungsfristen von Jahresabschlüssen	19
1. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) ...	19
2. Aufbewahrungspflichten	20

3. Aufstellungsfristen	20
a) Einzelkaufleute und Personengesellschaften	20
b) Kapitalgesellschaften und „Quasi-Kapitalgesellschaften“	20
IV. Zusammenfassung: Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften	21
C. Das System der doppelten Buchführung	23
I. Buchführungssysteme	23
1. Einfache Buchführung	23
2. Kameralistische Buchführung	24
3. Doppelte Buchführung	24
II. Von der Aufstellung des Inventars über die Bilanz zum Konto	25
1. Inventur und Inventar	25
2. Bilanz	28
3. Konto	29
4. Zusammenfassung	30
III. Die doppelte Buchführung	31
1. Änderung der Bilanz durch Geschäftsvorfälle	31
2. Spezielle Konten	34
a) Bestandskonten	34
b) Erfolgskonten	36
c) Privatkonten	39
3. Zusammenfassung	40
4. Organisation der Buchführung	42
a) Belege	42
b) Haupt- und Nebenbücher	42
c) Kontenrahmen und Kontenpläne	43
5. Zusammenfassung	45
D. Buchhalterische Behandlung wesentlicher Sachverhalte	47
I. Spezielle Buchungen auf einzelnen Konten während des Geschäftsjahres	47
1. Buchungen im Bereich des Warenein- und Warenverkaufes	47
a) Buchungen ohne Berücksichtigung von Umsatzsteuern	48

aa)	Wareneinkaufskonto (WEK)	49
bb)	Warenverkaufskonto (WVK)	49
cc)	Warenbestandskonto (WBK)	49
dd)	Übertrag der Salden des WEK, des WVK und des WBK auf das GuV-Konto	50
b)	Buchungen unter Berücksichtigung von Umsatz- und Vorsteuern	52
aa)	Wareneinkauf	53
bb)	Warenverkauf	53
cc)	Abschluss der Konten Umsatzsteuer und Vorsteuer zum Monatsende	54
2.	Buchungen im Bereich der Personalkosten	56
3.	Buchungen im Bereich der Sachanlagen	57
4.	Buchungen im Bereich der Produktion	58
5.	Zusammenfassung: wesentliche Bereiche der Buchführung	62
II.	Buchungen im Rahmen des Jahresabschlusses	63
1.	Abschreibungen	64
a)	Abschreibungen auf Anlagegegenstände	64
b)	Abschreibungen auf Forderungen	65
2.	Zeitliche Abgrenzungen	67
3.	Rückstellungen	68
4.	Zusammenfassung	70
E.	Der Buchungskreislauf	72
I.	Überleitung zu den Bestandskonten	72
II.	Behandlung der Erfolgskonten	74
III.	Überführung in den Jahresabschluss	76
IV.	Zusammenfassung	78
F.	Sonstiges	80
I.	EDV-Buchhaltung	80
1.	Summen-und-Salden-Liste (Susa)	81
2.	Betriebswirtschaftliche Auswertungen bzw. kurzfristige Erfolgsrechnungen (BWA oder KER)	82
II.	Einzelheiten zum Standard-Monatsbericht (BWA)	82
III.	Buchführungsmanipulationen	86
IV.	Fachbegriffe kurz erläutert	88

Anhang.....	90
I. Bilanzgliederungsschema gem. § 266 HGB.....	90
II. Beispiel-Kontenplan auf der Grundlage von DATEV SKR 04	91
III. Auszug einer Summen- und Saldenliste	94
IV. Lösungen zu den Übungen	97
1. Übung 1 (S. 32).....	97
2. Übung 2 (S. 40).....	99
3. Übung 3 (S. 44).....	101
a) Die Buchungssätze lauten:	101
b) Auflösung der Eröffnungsbilanz in die jeweiligen Konten:.....	101
c) Buchen der Geschäftsvorfälle 1–4:.....	101
d) Abschluss aller Konten:	102
e) Schlussbilanz:	102
4. Übung 4 (S. 51).....	102
5. Übung 5 (S. 54).....	104
6. Übung 6 (S. 56).....	105
7. Übung 7 (S. 57).....	106
8. Übung 8 (S. 60).....	107
9. Übung 9 (S. 70).....	109
V. Abkürzungsverzeichnis.....	109
Literaturverzeichnis	111