

Inhalt

A. Vorbemerkungen	9
B. Grundlagen der Buchführung	11
I. Die Buchführung als Teilgebiet des betrieblichen Rechnungswesens	11
1. Externes Rechnungswesen	11
a) Finanzbuchhaltung	12
b) Jahresabschluss	12
2. Internes Rechnungswesen	13
a) Kostenrechnung	14
b) Betriebsstatistik	14
c) Planung	14
3. Übersicht Betriebliches Rechnungswesen	15
4. Zusammenfassung: Die Buchführung als Teilgebiet des betrieblichen Rechnungswesens	15
II. Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften	16
1. Buchführungspflicht nach Handelsrecht	16
a) Buchführungspflicht durch Kaufmannseigenschaft gem. §§ 1–3 HGB	16
b) Buchführungspflicht des Fiktivkaufmanns gem. § 5 HGB	17
c) Buchführungspflicht des Formkaufmanns gem. § 6 HGB	17
2. Buchführungspflicht nach Steuerrecht	18
III. Allgemeine Anforderungen an Buchführungen sowie Aufstellungsfristen von Jahresabschlüssen	18
1. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB)	18
2. Aufbewahrungspflichten	19
3. Aufstellungsfristen	19
a) Einzelkaufleute und Personengesellschaften	20

b) Kapitalgesellschaften und Kapitalgesellschaften & Co.....	20
IV. Zusammenfassung: Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften	20
C. Das System der doppelten Buchführung	22
I. Buchführungssysteme	22
1. Einfache Buchführung	22
2. Kameralistische Buchführung	23
3. Doppelte Buchführung	23
II. Von der Aufstellung des Inventars über die Bilanz zum Konto	24
1. Inventur und Inventar	24
2. Bilanz	27
3. Konto	28
4. Zusammenfassung.....	29
III. Die doppelte Buchführung	30
1. Änderung der Bilanz durch Geschäftsvorfälle	30
2. Spezielle Konten	33
a) Bestandskonten	33
b) Erfolgskonten.....	35
c) Privatkonten	38
3. Zusammenfassung.....	39
4. Organisation der Buchführung	41
a) Belege.....	41
b) Haupt- und Nebenbücher	41
c) Kontenrahmen und Kontenpläne	42
5. Zusammenfassung.....	44
D. Buchhalterische Behandlung wesentlicher Sachverhalte	46
I. Spezielle Buchungen auf einzelnen Konten während des Geschäftsjahres	46
1. Buchungen im Bereich des Warenein- und Warenverkaufes	46
a) Buchungen ohne Berücksichtigung von Umsatzsteuern.....	47
aa) Wareneinkaufskonto (WEK).....	48
bb) Warenverkaufskonto (WVK)	48

cc) Warenbestandskonto (WBK)	48
dd) Übertrag der Salden des WEK, des WVK und des WBK auf das GuV-Konto	49
b) Buchungen unter Berücksichtigung von Umsatz- und Vorsteuern	51
aa) Wareneinkauf	52
bb) Warenverkauf	52
cc) Abschluss der Konten Umsatzsteuer und Vorsteuer zum Monatsende	53
2. Buchungen im Bereich der Personalkosten	55
3. Buchungen im Bereich der Sachanlagen	56
4. Buchungen im Bereich der Produktion	57
5. Zusammenfassung: wesentliche Bereiche der Buchführung	61
II. Buchungen im Rahmen des Jahresabschlusses	62
1. Abschreibungen	63
a) Abschreibungen auf Anlagegegenstände	63
b) Abschreibungen auf Forderungen	64
2. Zeitliche Abgrenzungen	66
3. Rückstellungen	67
4. Zusammenfassung	69
E. Sonstiges	71
I. EDV Buchhaltung	71
1. Summen-und-Salden-Liste (Susa)	72
2. Betriebswirtschaftliche Auswertungen bzw. kurzfristige Erfolgsrechnungen (BWA oder KER)	73
II. Einzelheiten zum Standard-Monatsbericht (BWA)	73
III. Buchführungsmanipulationen	77
IV. Fachbegriffe kurz erläutert	79
Anhang	81
I. Bilanzgliederungsschema gem. § 266 HGB	81
II. Beispiel-Kontenplan auf der Grundlage von DATEV SKR 04	82
III. Auszug einer Summen- und Saldenliste	85
IV. Lösungen zu den Übungen	88
1. Übung 1 (S. 32)	88

2. Übung 2 (S. 40).....	90
3. Übung 3 (S. 44).....	92
a) Die Buchungssätze lauten:	92
b) Auflösung der Eröffnungsbilanz in die jeweiligen Konten:.....	92
c) Buchen der Geschäftsvorfälle 1–4:.....	92
d) Abschluss aller Konten:	93
e) Schlussbilanz:.....	93
4. Übung 4 (S. 51).....	93
5. Übung 5 (S. 54).....	95
6. Übung 6 (S. 56).....	96
7. Übung 7 (S. 57).....	97
8. Übung 8 (S. 60).....	98
9. Übung 9 (S. 70).....	100
V. Abkürzungsverzeichnis.....	100
Literaturverzeichnis	102